

COPIA



**COMUNE DI ALTISSIMO**

Provincia di Vicenza

*N. Reg. 47*

Data 01/10/2014

*N. Reg. Generale N. 175*

Prot. n. 6519

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO SEGRETERIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO**

**O G G E T T O**

**IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO  
COMPENSIVO G. UNGARETTI PER SPESE DI FUNZIONA-  
MENTO DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA ANNO 2014.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N. 360 REP.**

Si certifica che copia conforme dell'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addì, 01/10/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Livio Bertoia*

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in seguito all'aggregazione dei vari gradi scolastici e alla costituzione dell'Istituto Comprensivo G. Ungaretti, tra i Comuni di Altissimo Crespadoro e San Pietro Mussolino in data 22/02/2010 n. 4/rep. è stato sottoscritto un accordo convenzionale per il funzionamento dell'ufficio di segreteria scolastico che è unico per tutte le scuole presenti nei territori dei rispettivi comuni;

che i Sindaci hanno concordato il trasferimento di una quota annua pari a complessivi € 3.000,00 per le spese di gestione dell'ufficio di segreteria da ripartire in parti uguali tra i comuni convenzionati;

Considerato che spetta al Comune di Altissimo, in qualità di comune capoconvenzione, assumere l'impegno della spesa e ripartire tra i comuni aderenti nella misura di 1/3 ciascuno l'importo di € 3.000,00;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 03/09/2014 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- il combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il vigente regolamento comunale in materia di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto prot. 4737 del 10/07/2014 relativo al conferimento di posizione organizzativa e alla nomina del funzionario responsabile dell'area amministrativa;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, espresso in calce alla presente;

### DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 3.000,00 all'intervento 1040505 del bilancio 2014 quale trasferimento ordinario all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti per le spese di funzionamento dell'ufficio di segreteria convenzionata anno 2014;
2. di liquidare in unica soluzione l'importo di € 3.000,00 all'Istituto Comprensivo G. Ungaretti dando atto che lo stesso verrà messo a riparto nella misura di 1/3 per ciascun comune convenzionato;
3. di effettuare il pagamento di quanto dovuto all'istituto scolastico mediante giro fondi – contabilità speciale presso la Banca d'Italia;
4. di dare atto, infine, che la presente determinazione:
  - sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Dott.ssa Monica Elena Mingardi*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si attesta la copertura finanziaria:

| Anno | Intervento | Cod. Gest. Uscita | Impegno | Importo  |
|------|------------|-------------------|---------|----------|
| 2014 | 1040505    | 1569              | 250     | 3.000,00 |

Li, 01/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
quale Responsabile dell' Area Contabile  
*f.to Dott. Livio Bertoia*